

NORMATIVA DEL IEM ESPAI DE MAR

NORMATIVES ADMINISTRATIVA

- Per formalitzar l'alta com abonat dels lesa activitats de la instal·lació és imprescindible aportar:
 - o DNI o passaport.
 - o Fotocòpia de dades bancàries en cas de domiciliar els rebuts
- El pagament de la primera quota és realitzarà sempre amb targeta bancària o efectiu i els següents pagaments podran fer-se mitjançant domiciliació bancària en el cas que sigui l'opció desitjada
- Les inscripcions es faran de manera presencial. En cap cas no es reservarà plaça per telèfon
- En la forma de pagament per domiciliació bancària, en el cas de retorn del rebut el cost de gestió anirà a càrrec del retornant
- Una vegada començats les activitats, no es retornaran els diners de la inscripció, excepte a les persones que presentin un informe mèdic per justificar que no poden assistir-hi
- Per a les quotes de targeta rosa o carnet rosa: cal presentar-ne l'original a l'hora de fer la inscripció per tal de poder aplicar el descompte necessari
- Es considerarà la plaça ocupada quan s'hagi efectuat el pagament
- Es recuperaran les classes perdudes per causes alienes a l'usuari/a
- La direcció del instal·lació esportiva es reserva el dret de suspendre les activitats que no tinguin un nombre mínim de participants
- La direcció del instal·lació esportiva es reserva el dret a canviar el professor en cas necessari
- La direcció del centre declina tota responsabilitat sobre el material personal i les produccions dels usuaris. Per aquest motiu us demanem que no deixeu al centre cap material de valor, ni econòmic ni personal.
- Per poder entrar al centre com abonat s'ha d'omplir el full d'inscripció corresponent
- Les quotes es cobraran el dia 1 de cada mes la forma de pagament escollida
- Per comprar cada entrada puntual s'ha de presentar un document identificatiu
- Per donar-se de baixa de qualsevol activitat s'ha d'avisar abans del dia 20 del mes anterior a la baixa
- Només s'admetran baixes per escrit , o bé per mail o a la recepció del centre
- No fer-ho significarà la no - devolució de l'import dels rebuts tramitats . Aquesta gestió s'haurà de fer amb l'imprès oficial i necessàriament en el mateix centre
- Totes les persones que no abonin les respectives quotes , no podran accedir al centre . No pagar dues mensualitats (que no han de ser consecutives obligatòriament) implicarà la baixa administrativa i la reclamació dels imports pendents . Aquesta baixa es notificarà per correu electrònic
- Si un abonat donat de baixa per rebuts impagats es vol tornar a inscriure haurà d'abonar els rebuts pendents i formalitzar novament l'alta segons el procediment habitual
- Quan un rebut hagi estat retornat per l'entitat bancària, els abonats s'hauran de fer càrrec de les despeses bancàries corresponents d'1, 50 € o 7 €.
- Les quotes s'actualitzaran cada any el mes de gener segons els criteris de la Comissió de Seguiment

NORMATIVA D'ÚS

- La inscripció a qualsevol de les activitats del centre comporta l'acceptació i compliment de les diferents normatives , dirigides a millorar la convivència , el bon funcionament dels serveis i ús de les instal·lacions
- Els usuaris hauran d'identificar amb un document acreditatiu sempre que un treballador ho demani
- Són d'obligat compliment tots els requeriments realitzats pel personal del centre . ,
- No es permet fumar en tot el recinte de la instal·lació
- No es permet l'entrada d'animals domèstics excepte els gossos guia
- Està terminantment prohibit fer fotografies i filmacions dins la instal·lació sense l'autorització expressa de la direcció del centre
- No es permet l'entrada d'ampolles de vidre
- L'Ajuntament de Barcelona i l'empresa gestora no es responsabilitzaran dels objectes perduts o deixats al centre
- Els usuaris han de mantenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i la resta d'usuaris. En qualsevol cas conflictiu es resoldrà en la Comissió de Gestió i si hi ha reclamació , es portarà a la Comissió de Seguiment
- La direcció del centre es reservarà el dret d'admissió en cas d'incompliment de les mínimes normes de convivència i / o de la normativa de la instal·lació en matèria de normes d'higiene i seguretat , incompliment de les normes d'ús dels diferents espais de la instal·lació i conductes molestes i / o irrespectuoses cap a altres abonats , usuaris o treballadors . En cas de suspensió del carnet d'abonat/ada es podrà recórrer davant la Comissió de Seguiment interposant un recurs o instància
- En qualsevol moment el centre podrà dictar noves normes, de compliment obligatori, per al millor funcionament del centre, com a complement o en substitució d'aquestes .

NORMATIVA D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS**NORMATIVA DELS VESTIDORS**

- No es permet menjar
- Es recomana no portar objectes de valor al centre . En cas de portar-los, recomanem que es demani informació sobre les taquilles de seguretat de les que es poden disposar en la recepció.
- La Direcció del no es responsabilitza dels objectes extraviats , sostrets o oblidats en els vestidors , taquilles o a la resta de zones de l'interior del centre
- Dins dels vestidors , i també a la resta de les instal·lació , s'ha de tenir cura amb el material que hi ha i deixar-lo en les millors condicions possibles d'higiene , tal com estava abans de utilitzar-lo.
- Només els menors de 7 anys poden fer ús de vestidors de diferent sexe al seu i sempre acompanyats d'un adult
- Es recomana l'ús de xanquetes per dutxar-se
- No es permet afaitar-se, depilar, tenyir-se o efectuar altres accions d'higiene personal dins del vestidor

NORMATIVA DE LES TAQUILLES

- La direcció no es responsabilitza dels objectes que puguin extraviar o ser sostrets . Demanem que s'assegurin de retirar totes les propietats abans d'abandonar el centre . A l'hora de tancar les instal·lacions s'obriran totes les taquilles d'ús diari procedint a dipositar els articles trobats al Departament d'objectes perduts .
- La clau de la taquilla no es pot treure del centre si no és dipositant una fiança de 12 €.
- Per a la utilització de les taquilles s'ha de signar un contracte i s'ha de respectar la normativa específica que s'adjunta a aquest contracte .
- Disposem de tres tipus :
 - **D'ús puntual**
 - Les taquilles d'ús puntual funcionen amb clau , que es facilitarà a la mateixa recepció
 - Les taquilles d'ús puntual s'han de buidar en el moment d'abandonar el centre i en cap cas treure la clau fora del centre. Passats tres dies es procedirà a la donació dels articles no reclamats que trobem en l'interior d'aquestes
 - **De lloguer**
 - Per a l'ús de les taquilles de lloguer preguntar a la recepció del centre les condicions d'ús i les mensualitats

NORMATIVA DE LES SALES D'ACTIVITATS DIRIGIDES

- No es permet la utilització individual o col·lectiva de la sala sense la presència del tècnic. L'accés als espais del material i de la música, així com la manipulació dels equips de música, només són permesos als tècnics.
- S'ha de tenir cura amb el material utilitzat en les sessions i tornar al seu lloc després que la sessió finalitzi.
- L'accés a les sales es realitzarà amb calçat i roba adequada.
- No es pot utilitzar calçat que es porti del carrer.
- Cal portar una tovallola per poder participar en les activitats dirigides.
- Per qüestions d'ordre i risc de lesions, no és permesa l'entrada a les classes 10 minuts després del seu inici.
- És molt recomanable no abandonar les classes abans de la seva finalització, ja que la part final és molt important. Si ha de marxar sense acabar la classe, s'ha d'avisar al tècnic abans que aquesta comenci.
- Per garantir el nivell i la qualitat de les sessions no és permesa l'entrada a les classes amb telèfon mòbil.
- Cal assegurar que el nivell i la dificultat de la sessió sigui l'adequat al nivell actual propi de condició física.
- La direcció es reserva el dret de variar els horaris, modalitats o tècnics establerts.