

NORMATIVA DE LLOGUER/CESSIÓ D'ESP AIS DEL CENTRE

- El servei de cessió / lloguer d'espais és un servei del centre i consisteix en la cessió i / o lloguer d'espais i material tècnic, a entitats, grups professionals, particulars o empreses per a la realització de les seves activitats. Aquestes activitats s'hauran d'ajustar a la llei i és per aquest motiu que no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància... Tampoc podran limitar el dret d'accés a ningú per causa de gènere, raça, cultura o religió.
- La sol·licitud s'haurà de cursar amb un mínim de 15 dies d'antelació.
- El centre confirmarà al sol·licitant per escrit en un termini de 2 a 4 dies després de rebre-la.
- La utilització dels espais disponibles per al servei de lloguer d'espais comporta el pagament d'unes tarifes que són informades anualment pel IBE i aprovades com a preu públic per l'Ajuntament de Barcelona. No es considera feta la reserva en ferm sense haver realitzat el pagament del cost del lloguer. Aquest es podrà fer efectiu a través d'ingrés bancari o mitjançant pagament per targeta de crèdit.
- El sol·licitant indicarà en el full de reserva l'hora exacta d'inici i finalització de l'activitat, tenint en compte dins el mateix horari el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte, en cas que sigui necessari. Si l'activitat té lloc fora de l'horari del centre o aquest s'hagi de perllongar, els sol·licitants es faran càrrec de la despesa de personal extra, i de l'ampliació d'horari utilitzat, comptabilitzant la fracció d'hora com una hora completa. També s'haurà de contemplar com servei extra amb preu extra els serveis de tècnic de sonorització e il·luminació de l'acte en cas que siguin demandats així com serveis de neteja extraordinaris.
- No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'una entitat/particular diferent a la que consta en el full de sol·licitud, ni la realització d'una activitat diferent a la descrita en el protocol de reserva.
- La cessió a una entitat/particular d'espais, encara que tingui caràcter periòdic, no suposarà en cap cas la possibilitat d'establir la seva seu social al centre a més de tenir que reserva fer una renovació trimestral de la permanència.
- Les entitats, grups, associacions no podran fer compra/venda de productes ni objectes, si no és amb fins benèfics o solidaris i amb el consentiment del centre. Aquest fet s'haurà de fer constar a l'apartat de descripció de l'activitat del full de sol·licitud.
- Aquelles entitats no lucratives que facin pagar entrada o qualsevol quota per accedir a les activitats organitzades en el marc de la cessió no se'ls s'aplicarà la quota reduïda « **d'entitat sense ànim de lucre** », sinó la que s'aplica als particulars, empreses o associacions de professionals.
- L'anul·lació d'una reserva amb 15 dies d'antelació a la celebració de l'activitat té dret a la devolució total del import pagat o que es reservi una nova data. Si l'anul·lació es produeix fins a 3 dies abans es retornarà el 50% del import pagat.
- L'entitat/particular sol·licitant, en el cas d'editar material de difusió de l'acte, acompanyarà la sol·licitud de la reserva l'espai amb els formats, textos i tractament de la

mateixa i es farà responsable de la seva distribució i del compliment de la normativa municipal de la distribució de publicitat.

- En la difusió que el sol·licitant editi de l'activitat no podrà aparèixer el logotip, ni la marca del centre, ni la imatge institucional de l'Ajuntament de Barcelona sense l'autorització prèvia del mateix. En cas d'acord previ es contempla que el logotip del Centre pot aparèixer en matèria de entitat col·laboradora de l'activitat a més no figurarà el telèfon del centre per obtenir més informació prèvia a l'acte.
- L'entitat sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys realitzats puguin ocasionar, tant a les instal·lació, els objectes i / o el mobiliari.
- L'entitat/particular sol·licitant es compromet a respectar l'aforament autoritzat dels espais.
- S'haurà de tenir en compte el volum de so i atendre les indicacions dels responsables de la instal·lació en el cas que aquest pugui ser molest per a la resta d'usuaris o ciutadania.
- Es demana puntualitat en els horaris d'inici i final de l'activitat.
- No es permetrà el consum de tabac ni alcohol en el centre en cap cas.

En virtut d'allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la LSSICE 34/2002, d'11 de juliol, de la Societat de la Informació i de Comerç Electrònic, les dades de caràcter personal recollides al present acord seran incorporades als nostres fitxers amb la finalitat de gestionar els compromisos derivats del mateix, així com per a informar-li, per mitjans electrònics o postals, de les activitats relatives a CLUB LLEURESPORT DE BARCELONA. L'informem que vostè pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a C/ Blesa, 27 - 08004 BARCELONA o lopd@lleuresport.cat.

El titular té dret a exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se Si no desitges rebre més correus electrònics com aquest, si us plau, reenvia aquest missatge indicant a l'assumpte 'ESBORRAR LES MEVES DADES' a espaidermar@lleurespt.cat